	Коммунальное государственное казенное предприятие «Колледж бизнеса и сервиса» управления образования Восточно- Казахстанской области	
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Организация методической деятельности	
	ДП-05-01-2018	Дата введения: «02» апреля 2018г.



Утверждаю  
 Директор колледжа  
 А. Хожанова  
 «02» апреля 2018 г.

**ДП-05-01-2018**  
**Организация методической деятельности**

Издание 01

Семей, 2018

	ДП-05-01-2018 Организация методической деятельности	Дата 02.04.2018г. Издание 01	стр. 2 из 23
--	---	---------------------------------	--------------

**Лист регистрации изменений**

<b>Версия</b>	<b>Внесенные изменения</b>	<b>Основание для изменения</b>	<b>Дата введения</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>

*Распечатанный вариант этого документа считается неконтролируемой копией, если на титульном листе данного документа не указано иначе*

	ДП-05-01-2018 Организация методической деятельности	Дата 02.04.2018г. Издание 01	стр. 3 из 23
--	---	---------------------------------	--------------

## Содержание

		<b>стр.</b>
<b>1</b>	<b>Цель</b>	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>Область применения</b>	<b>4</b>
<b>3</b>	<b>Ответственность и полномочия</b>	<b>4</b>
<b>4</b>	<b>Ссылки и формы</b>	<b>4</b>
<b>5</b>	<b>Термины, определения и сокращения</b>	<b>5</b>
<b>6</b>	<b>Порядок выполнения процесса</b>	<b>5</b>
<b>7</b>	<b>Риски</b>	<b>11</b>
<b>8</b>	<b>Результативность процесса</b>	<b>11</b>
<b>9</b>	<b>Приложения</b>	<b>12</b>
	<b>Лист согласования</b>	
	<b>Лист (реестр) рассылки документа / Лист ознакомления</b>	

	ДП-05-01-2018 Организация методической деятельности	Дата 02.04.2018г. Издание 01	стр. 4 из 23
--	---	---------------------------------	--------------

## **1 Цель**

Целью настоящей процедуры является установление требований и описание порядка организации методической работы в КГКП Колледже бизнеса и сервиса (далее КБиС).

## **2 Область применения**

Настоящая документированная процедура является основным документом, регулирующим методическую деятельность в КБиС.

Документ обязателен к применению во всех структурных подразделениях, задействованных в образовательном процессе в КБиС.

## **3 Ответственность и полномочия**

Ответственность за общее руководство и осуществление контроля над процессами разработки, оформления, согласования, утверждения, регистрации, применении процедур организации методической деятельности возложена на методиста колледжа. Контроль за выполнением требований настоящей процедуры возлагается на методиста.

Процедура обязательна для исполнения всеми сотрудниками КБиС, вовлеченными в данный процесс.

## **4 Ссылки и формы**

### **4.1 Нормативные ссылки\***

ISO 9000:2015 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь».

ISO 9001:2015 «Системы менеджмента качества. Требования».

Закон Республики Казахстан «Об образовании».

Приказ МОН РК «Правила организации и осуществления учебно-методической работы»

Приказ Министра образования и науки РК «Об утверждении Правил и условий проведения аттестации гражданских служащих в фсере образования и науки, а также Правил и условий проведения аттестации педагогических работников и приравненных к ним лиц, занимающих должности в организациях образования, реализующих общеобразовательные учебные программы дошкольного, начального, основного среднего, общего среднего, образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования»

Стандарт государственной услуги "Прием документов для прохождения аттестации на присвоение (подтверждение) квалификационных категорий педагогическим работникам и приравненным к ним лицам организаций образования, реализующих программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования".

Устав КБиС

Стратегия развития КБиС на 2018-2022 гг.

Политика в области качества КБиС.

Цели в области качества КБиС.

\*Если в ссылке указана датированная версия документа, то применяется только эта версия. Для недатированных ссылок применимой является последняя действующая версия ссылочного документа (включая любые поправки).

### **4.2 Вводимые формы**

Ф-ДП-05-01-2018-01 – План методической деятельности

	ДП-05-01-2018 Организация методической деятельности	Дата 02.04.2018г. Издание 01	стр. 5 из 23
--	---	---------------------------------	--------------

- Ф-ДП-05-01-2018-02 - Системно-этапный план работы над проблемно-поисковой темой
- Ф-ДП-05-01-2018-03 Индивидуальный план преподавателя
- Ф-ДП-05-01-2018-04 План подготовки и проведения аттестации педагогических работников на 20\_\_20\_\_ учебный год

## 5 Термины, определения и сокращения

В настоящем документе применяется терминология, установленная стандартом ISO 9000:2015, и другая, в соответствии с приведенными по тексту нормативными ссылками.

### 5.1 Термины, определения:

методист - педагогический работник организации образования, выполняющий учебно-методическую;

методический совет - форма коллегиального управления учебно-методической работой организации образования;

методический кабинет - структурное подразделение организации образования по руководству научной и учебно-методической работой;

научно-методическая работа - это многоуровневая, многофункциональная система совместной деятельности руководителей, педагогов и структурных подразделений организаций образования, способствующая обеспечению качества образования посредством повышения профессиональной компетентности педагогов и решения инновационных проблем образовательного процесса;

учебно-методическая работа - это деятельность организации образования по обеспечению образовательного процесса психолого-педагогическими, дидактико-методическими и учебно-материальными объектами для достижения его обучающих, воспитательных и развивающих целей.

### 5.2 В тексте используются следующие сокращения:

ГОСО РК – Государственный общеобязательный стандарт образования Республики Казахстан

ТиПО – техническое и профессиональное образование

ДП – Документированная процедура

ПЦК – предметно-цикловая комиссия

УМК – учебно-методический комплекс

Ф – Форма

## 6. Порядок выполнения процесса

### 6.1 Общие положения

Методическая работа в КБиС заключается в:

- совершенствовании содержания образования на основе современных эффективных образовательных технологиях, обеспечивающих реализацию государственных общеобязательных стандартов образования.
- эффективном управлении учебно-воспитательным процессом колледжа на основе диагностики и мониторинга деятельности педагогического коллектива и качества обучения;
- изучении, обобщении и распространении, обмене опытом творчески работающих педагогов колледжа, поиск новых эффективных форм и методов обучения и их пропаганда;
- организации самостоятельной деятельности педагогов на основе индивидуальных планов повышения профессионального мастерства и методических систем через

	ДП-05-01-2018 Организация методической деятельности	Дата 02.04.2018г. Издание 01	стр. 6 из 23
--	---	---------------------------------	--------------

реализацию методической темы педагогического коллектива и индивидуальной проблемно-поисковой методической темы педагога;

- содействию педагогам в разработке методических разработок, авторских программ, учебно-методических пособий, учебников, электронных учебных пособий и электронных учебников, в создании комплексного методического обеспечения предметов;
- контроль за исполнением учебных программ и качество проведения уроков преподавателями.

Методическая деятельность в колледже организуется на основании «Правил организации и осуществления учебно-методической и научно-методической деятельности»;

Для организации и целенаправленной методической работы в колледже создается методический кабинет, обеспеченный необходимым оборудованием (мебелью, компьютером, оргтехникой, техническими средствами);

Общее руководство методической работой в колледже осуществляет директор. Непосредственным организатором является методист колледжа.

## **6.2 Организация и содержание работы методического кабинета**

Организация работы методического кабинета осуществляется в соответствии с планом методической деятельности (Ф-ДП-05-01-2018-01), который разрабатывается на учебный год.

Отчет о методической работе заслушивается на последнем заседании методического совета и включает в себя следующую информацию и анализ:

- проведенных методических советов;
- работы школы молодого преподавателя;
- открытых занятий преподавателей колледжа;
- недель ПЦК;
- студенческих научно-практических конференций;
- повышения квалификации и аттестации педагогических работников колледжа;
- издательской деятельности.

## **6.3 Организация работы методиста колледжа**

Методист колледжа координирует и контролирует работу председателей ПЦК колледжа при формировании:

- плана мероприятий ПЦК на год;
- отчетной документации ПЦК;
- по оформлению протоколов заседаний ПЦК;

Методист колледжа оказывает консультативную помощь педагогическим работникам колледжа по разработке и корректировке:

- рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик;
- учебно-методических пособий;
- учебно-методических комплексов учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- портфолио преподавателей колледжа.

Методист колледжа организует и разрабатывают необходимую документацию по проведению различных конкурсов и выставок.

Методист участвует в подготовке материалов к годовому отчету колледжа.

Методисты организуют индивидуальные и групповые консультации по педагогическим, дидактическим и другим вопросам.

	ДП-05-01-2018 Организация методической деятельности	Дата 02.04.2018г. Издание 01	стр. 7 из 23
--	---	---------------------------------	--------------

Методист колледжа организует работу аттестуемых преподавателей.

#### **6.4 Организация работы методического совета.**

Основным коллегиальным органом по методической деятельности КБИС является методический совет. Методический совет является консультативным органом по вопросам организации методической работы в колледже. В состав методического совета входят: члены администрации колледжа, заведующие отделениями, председатели ПЦК, преподаватели, мастера производственного обучения. Управление работой методического совета производится в соответствии с «Положением о методическом совете» КБИС.

Методический совет ведет работу в соответствии с планом, рассмотренном на педагогическом совете. Заседания методического совета организуются один раз в два месяца, согласно циклограммы внутриколледжных мероприятий КБИС.

#### **6.5 Работа над реализацией проблемно-поисковой методической темы педагогического коллектива и в её рамках освоение педагогами индивидуальной методической темы.**

Для организации данной работы определяется единая методическая тема колледжа, над которой коллектив преподавателей и мастеров производственного обучения работает в течение пяти лет. Методическая тема определяется интересами и возможностями преподавателей, актуальностью, региональными и национальными особенностями. Для организации работы над проблемно-поисковой темой педагогического коллектива разрабатывается «Системно-этапный план работы над проблемно-поисковой темой» по форме (Ф-ДП-05-01-2018-02)

Технология действий в разработке методической темы может быть следующей:

определение методической темы;

глубокое изучение разработанности данной темы;

определение временных этапов и подтем на каждом этапе;

создание творческих групп, подборка заданий;

подготовка картотеки литературы по данной теме;

подготовка материалов для индивидуального самообразования учителей;

разработка тем, вопросов для теоретических семинаров, семинаров-практикумов;

подготовка плана контроля за ходом работы над единой методической темой;

индивидуальные и групповые консультации.

На первом этапе осуществляется большая организационная работа:

изучение документации, методической литературы;

выбор тематики работы МО;

определение тематики теоретических семинаров и психологических практикумов;

пропаганда материалов и разъяснение преимуществ новых подходов и методов;

разработка индивидуальных тем самообразования;

На втором этапе осуществляется оказание помощи по внедрению новых идей:

практическое обучение использованию рекомендаций;

апробация новых методов и приемов членами творческих групп;

новые формы повышения квалификации( круглые столы, коллективные обсуждения докладов, выступлений, моделирование дел);

реализация плана контроля( изучение уровня внедрения новых подходов и путей реализации)

На третьем этапе происходит сбор и обработка полученной информации:

сбор обработанной информации руководителем, членами администрации;

	ДП-05-01-2018 Организация методической деятельности	Дата 02.04.2018г. Издание 01	стр. 8 из 23
--	---	---------------------------------	--------------

обработка информации для дальнейшего управления;  
 принятие конкретных решений, разработка конкретных рекомендаций, требований на основе полученной информации;  
 реализация плана контроля через открытые уроки, мероприятия;  
 На четвертом этапе осуществляется обобщение результатов опыта:  
 проведение единых методических дней по проблеме;  
 творческие отчеты;  
 оформление выставки;  
 самообобщение опыта;  
 На пятом этапе происходит анализ результатов:  
 анализ работы над методической темой ( педсовет, метод совет)  
 организация тематических выставок;  
 оценка обоснования уровня профессионального мастерства учителей;  
 сбор и накопление материалов из опыта работы по теме, картотека методической литературы, конспекты – разработки открытых мероприятий.

### **6.6 Организация работы предметно-цикловых комиссий.**

Работа предметно-цикловых комиссий организуется на основании «Положения о предметно-цикловой комиссии». Методст колледжа оказывает методическую помощь в работе ПЦК колледжа.

Предметно-цикловая комиссия (ПЦК) организуется на основании приказа директора колледжа в начале учебного года. Председателем ПЦК назначается преподаватель из числа наиболее опытных и закрепляется приказом директора колледжа. Председатель ПЦК организует работу в тесной связи с методистом колледжа.

Работа ПЦК организуется на основе плана, рассмотренного на заседании ПЦК. План работы ПЦК формируется на основании мероприятий, планируемых преподавателями ПЦК на учебный год. В течение года преподаватели в соответствии спланом ПЦК проводят открытые уроки, внеклассные мероприятия, классные часы, проходят курсы повышения квалификации.

Ежемесячно на основании плана заседаний ПЦК и циклограммы внутриколледжных мероприятий организуются заседания ПЦК.

На первом заседании ПЦК рассматриваются рабочие программы по дисциплинам и модулям, которые разрабатываются на основе типовых учебных программ по специальности и календарно-тематические планы, которые разрабатываются на основе рабочей программы по дисциплине и модулю. Разрабатываются данные документы на основании положений «Положение по разработке рабочей программы по дисциплине и модулю» и «Положение по разработке календарно-тематического плана».

На каждый урок преподаватель разрабатывает технологическую карту урока.

К лабораторно-практическим занятиям преподавателями разрабатываются методические указания и рекомендации, которые рассматриваются на заседании ПЦК. Согласно плана работы ПЦК в течение года проводится неделя предметно-цикловых комиссий, в течение которой преподаватели проводят открытые уроки, открытые внеклассные мероприятия и классные часы, мастер-классы. План недели ПЦК и разработки открытых мероприятий рассматриваются на заседании ПЦК, согласовывается методистом колледжа и утверждается заместителем директора по учебной работе за неделю до проведения. По итогам открытого мероприятия составляется Лист посещения урока, анализ внеклассного мероприятия и анализ классного часа, а также протокол открытого мероприятия.



	ДП-05-01-2018 Организация методической деятельности	Дата 02.04.2018г. Издание 01	стр. 9 из 23
--	---	---------------------------------	--------------

На последнем заседании ПЦК рассматриваются «Отчеты о работе преподавателей» и председателя ПЦК о проделанной работе за учебный год.

### **6.7 Организация самообразования преподавателей.**

Самообразование преподавателей является важнейшим звеном в системе повышения профессионализма. Каждый преподаватель колледжа, выбирая тему самообразования, составляет индивидуальный план по форме (Ф-ДП-05-01-2018-03) повышения квалификации, который должен содержать методическую тему колледжа, индивидуальную методическую тему преподавателя, перспективный план по реализации индивидуальной методической темы, повышения уровня профессиональной подготовки, повышения педагогического мастерства, совершенствование методической подготовки.

### **6.8 Организация работы школы молодого преподавателя.**

Школа молодого преподавателя, далее ШМП - это педагогический коллегиальный орган, способствующий научно – теоретической, научно – методической и практической подготовке преподавателей колледжа. ШМП является структурным подразделением методической службы колледжа. В категорию молодых (начинающих) педагогических кадров включаются вновь пришедшие преподаватели, не имеющие педагогического образования или имеющие стаж не превышающем одного года.

Работа ШМП организуется на основании «Положения школы молодого преподавателя». Заседания ШМП организуются в соответствии с планом ШМП, один раз в месяц на основании циклограммы внутриколледжных мероприятий.

К работе в ШМП привлекаются опытные педагоги, административно – управленческие кадры учебного заведения, а также других учреждений образования. ШМП призвана способствовать становлению молодого педагога в его профессиональном мастерстве и направлять его творческое развитие.

За каждым молодым преподавателем закрепляется наставник из числа опытных преподавателей. Наставники составляют план работы с начинающими преподавателями и отчет о результатах проделанной работы.

### **6.9 Организация работы школы педагогического мастерства организуется на основании положения «Школы педагогического мастерства» .**

Целью данного направления является совершенствование системы работы с педагогическими кадрами, повышение профессиональной компетентности.

### **6.10 Организация работы по повышению квалификации и аттестации педагогических работников колледжа.**

Основной целью повышения квалификации педагогических работников образовательного учреждения является развитие профессионального мастерства, культуры, освоение новых профессиональных компетентностей, обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с возросшими требованиями к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

Повышение квалификации педагогических работников колледжа организуется в соответствии с планом прохождения курсов повышения квалификации. Методист на основании плана составляет заявку в организацию, которая проводит курсы и направляет преподавателей на курсы повышения квалификации.

	ДП-05-01-2018 Организация методической деятельности	Дата 02.04.2018г. Издание 01	стр. 10 из 23
--	---	---------------------------------	---------------

Вместе с тем преподаватели специальных дисциплин и мастера производственного обучения должны проходить стажировки на предприятиях. Основной целью стажировки является практическая подготовка преподавателей, ознакомление их с достижениями науки, техники и технологии, современным оборудованием, перспективами развития и организации производства. Для прохождения стажировки составляется заявка, заключается договор с организацией на прохождение преподавателями и мастерами стажировки.

После прохождения курсов повышения квалификации и стажировок преподаватели и мастера производственного обучения предоставляют сертификат, оригинал которого вкладывается в портфолио преподавателя, а копия сертификата сдается методисту колледжа и в отдел кадров в личное дело.

Аттестация педагогических работников организуется на основании Приказа Министерства образования и науки РК «Об утверждении правил и условий проведения аттестации гражданских служащих в фсере образования и науки, а также Правил и условий проведения аттестации педагогических работников и приравненных к ним лиц, занимающих должности в организациях образования, реализующих общеобразовательные учебные программы дошкольного, начального, основного среднего, общего среднего, образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования», а также Стандарта государственной услуги "Прием документов для прохождения аттестации на присвоение (подтверждение) квалификационных категорий педагогическим работникам и приравненным к ним лицам организаций образования, реализующих программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования". Для организации подготовки преподавателей и мастеров производственного обучения к аттестации разрабатывается «План подготовки и проведения аттестации педагогических работников на 20\_\_ 20\_\_ учебный год» по форме (Ф-ДП-05-01-2018-04)

#### **6.11 Подготовка и проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий.**

Открытые уроки организуются на основании «Положения о проведении открытого урока» и «Положения о проведении внеклассного мероприятия».

Открытые уроки и внеклассные мероприятия преподаватели и мастера производственного обучения колледжа планируют в начале учебного года, затем вносят в индивидуальный план преподавателя и предоставляют информацию о проведении открытого мероприятия в колледже председателю ПЦК, который вносит в план ПЦК. В том случае, если открытое мероприятие планируется провести на уровне города или области, то заявка предоставляется в начале календарного года председателю областного учебного-методического объединения (ОУМО) по направлению и в начале учебного года вносится в план ПЦК.

#### **6.12 Организация работы по формированию портфолио преподавателей колледжа.**

Организация работы по формированию портфолио преподавателей колледжа проводится на основании «Положения о портфолио преподавателя колледжа».

Портфолио — это способ фиксирования, накопления и оценки педагогической деятельности преподавателя (педагогического работника), один из современных методов его профессионального развития. Портфолио позволяет педагогу более широко и разнообразно презентовать свои достижения, умения и направления деятельности, выходя за рамки специальности и предметов преподавания, помогает планировать, отслеживать и корректировать образовательную траекторию, становится

	ДП-05-01-2018 Организация методической деятельности	Дата 02.04.2018г. Издание 01	стр. 11 из 23
--	---	---------------------------------	---------------

доказательством роста его профессионального уровня, является основанием для аттестации педагогического работника. Он предназначен для систематизации накопленного опыта, определения направления развития педагога, для объективной оценки его профессионального уровня.

### **6.13 Организация работы по рейтинговой оценке деятельности преподавателей.**

Рейтинговая оценка осуществляется на основании «Положения по рейтинговой системе оценки деятельности преподавателя».

Рейтинговая система представляет собой одну из форм мониторинга деятельности преподавателя и экспертную оценку его деятельности со стороны руководства колледжа.

Рейтинговая система отражает квалификацию, исполнительскую и трудовую дисциплину путем создания условий для систематического отслеживания результатов. Для определения рейтинга преподавателей создается рейтинговая комиссия, куда входят члены администрации колледжа, методист, председатели ПЦК.

### **6.14 Организация разработки учебно-методического обеспечения предметов.**

Данная работа организуется на основании положений: «Положение о требованиях к составлению учебно-методического комплекса учебной дисциплины», «Положение о методической разработке».

### **6.15 Организация посещений уроков.**

Организация посещений уроков осуществляется на основании «Положения о посещении уроков».

## **7 Риски**

- Невыполнение планов методической работы;
- Недостаточная подготовка преподавателей и мастеров производственного обучения к организации и проведению уроков и практики;
- Отсутствие интереса к самообразованию;
- Недостаточная подготовка к организации и проведению открытых мероприятий;
- Низкий уровень проведения недель ПЦК.

## **8 Результативность организации учебного процесса**

Оценка результативности организации методической работы осуществляется заместителем директора по учебной работе на основании анализа результатов проведения уроков, анализа посещений уроков администрацией колледжа, рейтинга преподавателей ит.д.


Критериями результативности данного процесса являются:

- соблюдение всех нормативных документов;
- выполнение плана работы преподавателями и ПЦК;
- удовлетворенность участников учебного процесса организацией методической работы;
- выполнение требований настоящей процедуры.

	ДП-05-01-2018 Организация методической деятельности	Дата 02.04.2018г. Издание 01	стр. 12 из 23
--	---	---------------------------------	---------------

## Приложения

Ф-ДП-05-01-2018-01 План методической деятельности

	Коммунальное государственное казенное предприятие «Колледж бизнеса и сервиса» управления образования Восточно- Казахстанской области	
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	План методической деятельности	
	Ф-ДП-05-01-2018-01	Дата введения: «02» апреля 2018г.

Утверждаю  
Директор колледжа  
\_\_\_\_\_ А. Хожанова  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**План методической деятельности  
на 20\_\_20\_\_ учебный год**

Семей, 20\_\_

	ДП-05-01-2018 Организация методической деятельности	Дата 02.04.2018г. Издание 01	стр. 13 из 23
--	---	---------------------------------	---------------

План методической деятельности Ф-ДП-05-01-2018-01	Дата 02.04.2018г. Издание 01	стр. __ из __
---	---------------------------------	---------------

Проблемно-поисковая тема колледжа:

Цель:

Задачи:

### Организационные мероприятия

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные

### Перспективный план повышения квалификации педагогических работников

Цель:

№	ИОФ	Дата последнего повышения квалификации	Где повышалась квалификация	Срок очередного повышения квалификации
1				

### Организация работы с молодыми и вновь прибывшими преподавателями

Цель:

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Занятие № 1		
2	Занятие № 2		

### Обобщение и пропаганда передового педагогического опыта

Цель:

№	Ф.И.О. преподавателя	Предмет	Тема	Время
1				
2				

### Аттестация педагогических работников колледжа

Цель:

Список аттестуемых педагогов на 20\_\_20\_\_ учебный год

	ДП-05-01-2018 Организация методической деятельности	Дата 02.04.2018г. Издание 01	стр. 14 из 23
--	---	---------------------------------	---------------

План методической деятельности Ф-ДП-05-01-2018-01	Дата 02.04.2018г. Издание 01	стр. __ из __
---	---------------------------------	---------------

№	ФИО	Должность	Категория предыдущая	На какую категорию подает	Педагогический стаж	Дата прохождения предыдущей аттестации	Курсы повышения

№	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственные
.			
.			

**Работа предметно-цикловых комиссий  
Организация творческих и предметных декад**

Цель:

№	Наименование ПЦК	Кол-во членов	Зав. ПЦК	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1					
2					

**Открытые уроки на 20\_\_ 20\_\_ учебный год**

№	ФИО преподавателя	Предметно - цикловая комиссия	Предм ет	Сроки	Уровень		Отме тка о выпо лн
					Город/ область	колледж	
1.							
2.							

**Организация конференций, семинаров, тренингов, мастер классов, конкурсов и др.**

№	Тематика	Форма проведения	Уровень	Сроки	Ответствен ные	Отметка о выполн
1						
2						

**Методические темы педагогов**

№	ФИО преподавателя	Категория	Предмет	Методическая тема	Годы реализации
1.					
2.					

**Научная и творческая деятельность педагогов**

	ДП-05-01-2018 Организация методической деятельности	Дата 02.04.2018г. Издание 01	стр. 15 из 23
--	---	---------------------------------	---------------


План методической деятельности Ф-ДП-05-01-2018-01	Дата 02.04.2018г. Издание 01	стр. __ из __
---	---------------------------------	---------------

№	ФИО авторов	ПЦК	Предмет	Содержание работы Наименование издания	Сроки
1.					
2.					

Должность \_\_\_\_\_ И. Фамилия  
(подпись)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

	ДП-05-01-2018 Организация методической деятельности	Дата 02.04.2018г. Издание 01	стр. 16 из 23
--	---	---------------------------------	---------------

Ф-ДП-05-01-2018-02 Системно-этапный план работы над проблемно-поисковой темой

	Коммунальное государственное казенное предприятие «Колледж бизнеса и сервиса» управления образования Восточно- Казахстанской области	
	<b>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА</b>	
	Системно-этапный план работы над проблемно-поисковой темой	
	Ф-ДП-05-01-2018-02	Дата введения: «02» апреля 2018г.

Утверждаю  
Директор колледжа  
\_\_\_\_\_ А. Хожанова  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Системно-этапный план работы над проблемно-поисковой темой**

« \_\_\_\_\_ »  
На 20\_\_ 20\_\_ годы

Семей, 20\_\_



	ДП-05-01-2018 Организация методической деятельности	Дата 02.04.2018г. Издание 01	стр. 17 из 23
--	---	---------------------------------	---------------

Системно-этапный план работы над проблемно-поисковой темой Ф-ДП-05-01-2018-02	Дата 02.04.2018г. Издание 01	стр. ___ из ___
--	---------------------------------	-----------------

Пояснительная записка

- Проблемно-поисковая тема колледжа:
- Основные задачи:
- Концептуальные основы:

Теоретическая база работы над ППТ:

Этапы работы над проблемно-поисковой темой:

Предполагаемые результаты работы над ППТ:

План работы  
над ППТ «»

на \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ учебный год


1. Организационные вопросы			
1.1 Заседания педагогического совета			
№	Тема педагогического совета	Сроки	Ответственный
2. Научно-методическая и исследовательская деятельность			
2.1 Методические семинары (в формате _____)			
Цель:			
2.2 Совещания, конференции, семинары, мастер-классы			
2.3. Самообразование членов педагогического коллектива			
3. Изучение и обобщение передового педагогического опыта			
3.1 Изучение и обобщение опыта работы преподавателей _____			
3.2. Проведение открытых уроков и мероприятий			
3.3. Организация выставки _____			
3.4. Конкурс _____			

Должность, \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (ИОФ)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года

	ДП-05-01-2018 Организация методической деятельности	Дата 02.04.2018г. Издание 01	стр. 18 из 23
--	---	---------------------------------	---------------

Ф-ДП-05-01-03 Индивидуальный план преподавателя

	Коммунальное государственное казенное предприятие «Колледж бизнеса и сервиса» управления образования Восточно- Казахстанской области	
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Индивидуальный план преподавателя	
	Ф-ДП-05-01-2018-03	Дата введения: «02» апреля 2018г.

Утверждаю  
Директор колледжа  
А. Хожанова  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Индивидуальный план  
повышения профессионального мастерства  
преподавателя \_\_\_\_\_  
(предмет)**

\_\_\_\_\_  
**ФИО**


Индивидуальный план  
рассмотрен и утвержден  
на заседании ПЦК \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г  
председатель ПЦК \_\_\_\_\_ И. Фамилия

Семей, 20\_\_

	ДП-05-01-2018 Организация методической деятельности	Дата 02.04.2018г. Издание 01	стр. 19 из 23
--	---	---------------------------------	---------------

Ф-ДП-05-01-03 Жеке тұлғалық жоспары

	Коммунальное государственное казенное предприятие «Колледж бизнеса и сервиса» управления образования Восточно-Казахстанской области	
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Жеке тұлғалық жоспары	
	Ф-ДП-05-01-2018-03	Дата введения: «02» апреля 2018г.

«Бекітемін»  
Колледж директоры  
\_\_\_\_\_ А. Хожанова  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ ж.

## ЖЕКЕ ТҰЛҒАЛЫҚ ЖОСПАРЫ Оқытушының шеберлікті жетілдіру

\_\_\_\_\_

(пәні)

\_\_\_\_\_

(Аты жөні)

Жеке тұлғалық жоспары

\_\_\_\_\_

ПЦК отырысында  
қаралып қабылданды  
Хаттама № \_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ ж.  
ПЦК төрайымы \_\_\_\_\_ А. Тегі

Семей, 20\_\_

	ДП-05-01-2018 Организация методической деятельности	Дата 02.04.2018г. Издание 01	стр. 20 из 23
--	---	---------------------------------	---------------

Жеке тұлғалық жоспары Ф-ДП-05-01-2018-03 Индивидуальный план преподавателя Ф-ДП-05-01-2018-03	Дата 02.04.2018г. Издание 01	стр. ___ из ___
--	---------------------------------	-----------------

Педагогикалық ұжымының мәселелі-ізденіс әдістемелік тақырыбы  
Проблемно-поисковая методическая тема педагогического коллектива

---

1. Оқытушының өзіндік әдістемелік тақырыбы  
Индивидуальная методическая тема преподавателя

---

Өзіндік әдістемелік тақырыбың жүзере асыру перспективалық жоспары  
Перспективный план по реализации индивидуальной методической темы

Оқу жылдары учебные годы / Шаралар мероприятия	20__20__	20__20__	20__20__
	1	2	3

2. Оқу-әдістемелік жұмысы  
Учебно-методическая работа  
(Разработка программ, планов, нормативных документов, средств контроля,  
УМК, МУ, УМП и др.)

№	Жұмыс мазмұны Содержание работы	Орындалу уақыты Срок исполнения
1	2	3

3. Пәндік-циклдық комиссияның және облыстық оқу-әдістемелік бірлестігі  
жұмыстарына қатысуы  
Участие в работе предметно-цикловой комиссии и областного учебно-  
методического объединения

№	Жұмыс мазмұны Содержание работы	Орындалу уақыты Срок исполнения
1	2	3

	ДП-05-01-2018 Организация методической деятельности	Дата 02.04.2018г. Издание 01	стр. 21 из 23
--	---	---------------------------------	---------------

Жеке тұлғалық жоспары Ф-ДП-05-01-2018-03 Индивидуальный план преподавателя Ф-ДП-05-01-2018-03	Дата 02.04.2018г. Издание 01	стр. ___ из ___
--	---------------------------------	-----------------

4. Оқытушының ғылыми зерттеу жұмысы  
Самообразовательная и научно-исследовательская работа преподавателя

№	Жұмыс мазмұны Содержание работы	Орындалу уақыты Срок исполнения
1	2	3

5. Оқытушының студенттермен сабақтан тыс және ғылыми зерттеу жұмыстары  
Внеурочная и научно-исследовательская работа преподавателя со студентами

№	Жұмыс мазмұны Содержание работы	Орындалу уақыты Срок исполнения
1	2	3

6. Кәсіби деңгейін көтеру. Оқытушының аттестаттау  
Повышение профессионального мастерства. Аттестация преподавателя.

№	Жұмыс мазмұны Содержание работы	Орындалу уақыты Срок исполнения
1	Сертификат № қай уақытта қайда өтті курс тақырыбы № сертификата где и когда проходил тема курса	


7. Кәсіби бағдар беру жұмысы  
Профориентационная работа

№	Жұмыс мазмұны Содержание работы	Шаралар Мероприятия	Орындау уақыты срок исполнения

Оқытушы/Преподаватель \_\_\_\_\_ А. Тегі  
И. Фамилия

	ДП-05-01-2018 Организация методической деятельности	Дата 02.04.2018г. Издание 01	стр. 22 из 23
--	---	---------------------------------	---------------

Ф-ДП-05-01-2018-04 План подготовки и проведения аттестации педагогических  
работников

	Коммунальное государственное казенное предприятие «Колледж бизнеса и сервиса» управления образования Восточно- Казахстанской области	
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	План подготовки и проведения аттестации педагогических работников	
	Ф-ДП-05-01-2018-04	Дата введения: «02» апреля 2018г.

Утверждаю  
Директор колледжа  
\_\_\_\_\_ А. Хожанова  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**План  
подготовки и проведения аттестации  
педагогических работников на 20\_\_\_\_-20\_\_\_\_ учебный год**

Семей, 20\_\_

	ДП-05-01-2018 Организация методической деятельности	Дата 02.04.2018г. Издание 01	стр. 23 из 23
--	---	---------------------------------	---------------

План подготовки и проведения аттестации педагогических работников Ф-ДП-05-01-2018-04	Дата 02.04.2018г. Издание 01	стр. __ из __
---	---------------------------------	---------------

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
---	-------------	---------------------	---------------

Должность, \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (ИОФ)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года